

Принято на заседании Совета
Учреждения
Протокол № 1 от 25 августа 2018г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 62/18 от 29.08.2018г.

директора МБОУ «Яныльская
средняя школа» Кукморского МР РТ



Директор школы:
Ш. Р. Шакиров /Р.Р. Шакиров/

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Яныльская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей и учителей. Совет Учреждения работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета Учреждения являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ и РТ;
- Закон РФ и РТ «Об образовании», иные федеральные кодексы и законы;
- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;
- Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и РТ;
- нормативные акты МО и Н РФ и РТ;
- Устав школы.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.
- 2.4. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы.
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

3.1. Совет Учреждения - выборный представительный орган - осуществляет общее руководство Учреждением.

Совет Учреждения формируется на неопределенный срок. В состав Совета Учреждения входят 13 человек, их них:

7 человек от педагогических работников, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете;

4 человек от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путём открытого голосования на общешкольном родительском собрании;

2 человек от обучающихся третьей ступени общего образования, избираемые путём открытого голосования на собрании обучающихся третьей ступени общего образования.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Совет Учреждения выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета Учреждения, и секретаря, который ведет протоколы.

Председатель Совета Учреждения определяет лицо, которое будет вести заседания Совета Учреждения в случае временного отсутствия Председателя Совета Учреждения. При временном отсутствии секретаря Совета Учреждения обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета Учреждения (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета) на другого члена Совета Учреждения.

3.3. Совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в полугодие (учебный год).

3.4. Проведение заседаний Совета Учреждения организуется его Председателем. Секретарь Совета Учреждения предупреждает остальных участников Совета Учреждения за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Учреждения – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

3.5. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета Учреждения (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Учреждения).

3.6. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по мере необходимости.

4. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

5. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

6. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора),

который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

IV. Права и ответственность членов Совета Учреждения

1. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя. Член Совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

2. Член Совета Учреждения выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета Учреждения – с даты принятия соответствующего решения Советом Учреждения; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета Учреждения;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) Учреждения – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);

в) в случае завершения обучения в Учреждении, оставления (исключения) обучающегося из Учреждения – с даты выдачи документа об уровне образования, в том числе справки установленного образца об обучении в Учреждении (для обучающихся и их родителей (законных представителей)). Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета Учреждения в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение в Учреждении либо оставившего Учреждение (исключённого из Учреждения), в случае если обучающимся (обучающимися) Учреждения является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

г) на основании решения Педагогического Совета Учреждения (в отношении педагогических работников), по решению, принятому на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей)), на собрании обучающихся третьей ступени общего образования (в отношении обучающихся).

3. Выписка из протокола заседания Совета Учреждения с решением о выводе члена Совета Учреждения направляется учредителю.

4. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена.

V. Компетенция Совета Учреждения

В компетенцию Совета Учреждения входит:

5.1. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Учреждения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

5.2. Утверждение следующих локальных актов: правила для обучающихся; правила посещения учебных занятий посторонними; правила пребывания на территории

Учреждения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положение о Совете Учреждения; положение о Педагогическом Совете Учреждения; положение о Попечительском совете Учреждения; положения об органах ученического и родительского самоуправления;

5.3. Принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения;

5.4. Участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;

5.5. Подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

VI. Документация и отчетность Совета Учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- комплексно-целевые программы школы;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.

VII. Прекращение полномочий Совета Учреждения

7.1. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета Учреждения на определенный срок.